



TRADITUM Canal Internet

---

Manual de Usuario



## Indice

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
Ingresar Login.....	4
Descripción de la pantalla .....	5
Seleccionar Prepagas .....	7
<b>Consultas.....</b>	<b>8</b>
Casos de Uso .....	9
Elegibilidad .....	10
Autorización de Prácticas .....	13
Cancelación de Autorización de Prácticas .....	18
<b>Mensajes de Error.....</b>	<b>23</b>
<b>Servicios de Mesa de Ayuda.....</b>	<b>24</b>

## Introducción

### Descripción y funcionamiento del Canal Internet

Una de las formas de comunicarse con el Centro Concentrador de Transacciones de **TRADITUM** es a través de Internet, utilizando como interfase el sitio web [www.traditum.com](http://www.traditum.com).

El usuario se conecta a Internet por medio de módem o banda ancha con cualquier ISP (Internet Service Provider) del mercado, debiendo validar sus datos (usuario y clave) para ingresar al sistema, que se encarga de recepcionar y direccionar la transacción a la Prepaga correspondiente.

Luego debe seleccionar el tipo de transacción que desea realizar y una vez procesada la misma, el usuario recibe la respuesta de aprobación o rechazo.



### Página web de Traditum

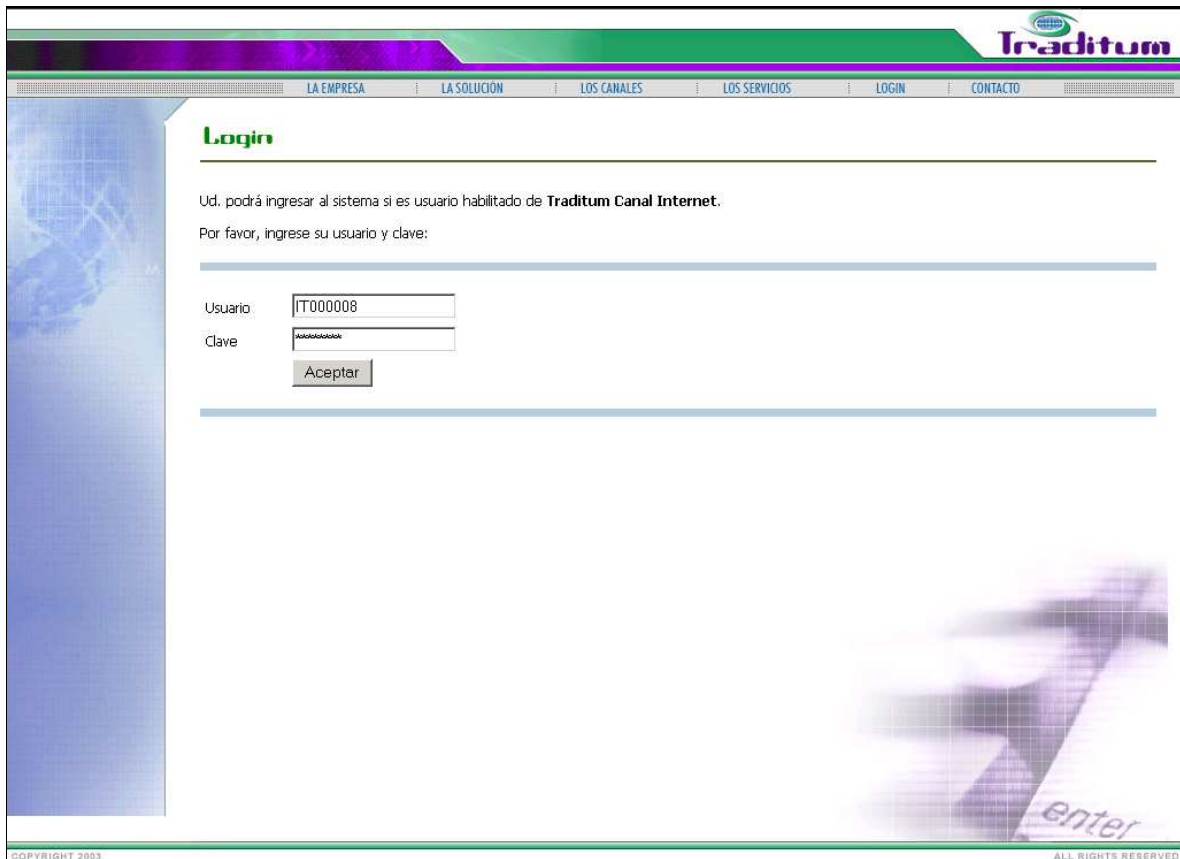
En el sitio de TRADITUM, el usuario encontrará una serie de opciones, en las que podrá encontrar la descripción de LA EMPRESA, LA SOLUCION al servicio que es brindado, una síntesis de LOS CANALES que están disponibles para comunicarse con el Centro Concentrador de Transacciones, y los SERVICIOS que brinda.

Seleccionar la opción LOGIN (validación de usuario y clave) para ingresar al sistema.

Importante: para desplazarse por las distintas opciones puede utilizar el mouse, o bien la tecla TAB ( ubicada arriba de la tecla de Mayúsculas) y ENTER.

## Ingresar Login

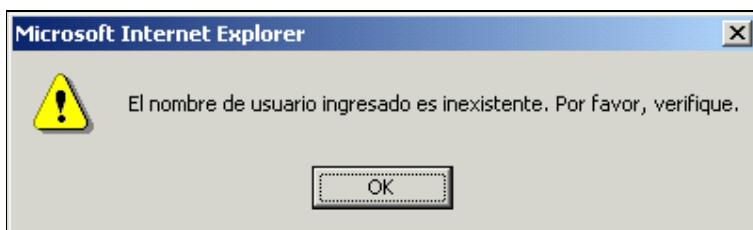
Ingresando a la opción Login, podrá visualizar la siguiente pantalla, donde podrá indicar su usuario y clave personal.



- Usuario: ingresar el nombre del Usuario (Prestador).
- Clave: ingresar la Contraseña correspondiente al usuario.

Una vez ingresados ambos datos, debe presionar el botón Aceptar para ingresar al sistema.

Si el usuario ingresado no esta habilitado para operar en este canal o si el usuario y/o password son incorrectas, visualizará el siguiente error:



En este caso verificar que el usuario y password estén correctamente ingresados utilizando siempre las mayúsculas y minúsculas correctamente, y presione nuevamente el botón Aceptar.

Si el error persiste comunicarse con Mesa de Ayuda de Traditum.

## Descripción de la pantalla

A continuación se describe brevemente un modelo general de pantalla, con su funcionalidad.

### Pantalla de Input

The screenshot shows a web interface for 'Elegibilidad - Validación de Credencial'. The page has a purple header with the 'Traditum' logo and navigation links: LA EMPRESA, LA SOLUCIÓN, LOS CANALES, LOS SERVICIOS, and CONTACTO. A left sidebar contains a 'Logout' button and a menu for 'MEDIFE' with options: 'Elegibilidad', 'Solicitar Autorización', and 'Anular Autorización'. The main content area is titled 'Elegibilidad - Validación de Credencial' and features the 'Medifé' logo (COBERTURA MÉDICA NACIONAL). It contains two sections: 'Información del Prestador' with a 'CUIT/CUIL' field containing '27247589096', and 'Información del Asociado' with a 'Nro. Credencial' field. An 'Enviar' button is located at the bottom right. Blue arrows point to the sidebar menu, the main form area, and the 'Enviar' button.

Los nombres de campo con letra en **negrita** son de **ingreso obligatorio**, mientras los que están en letra normal son optativos.

Al pie de la pantalla de input se encuentra el botón "Enviar", que envía la consulta a la Prepaga.

## Pantalla de Output

Logout  
Usuario de Prueba MEDIFE  
Cambiar Password

GERENCIADORAS  
MEDIFE  
Consultas  
Elegibilidad  
Solicitar Autorización  
Anular Autorización

LA EMPRESA LA SOLUCIÓN LOS CANALES LOS SERVICIOS CONTACTO

**Elegibilidad - Asociado Habilitado**

Medifé  
COBERTURA MÉDICA NACIONAL

**Información del Prestador**  
CUIT/CUIL: 27247589096

**Información del Asociado**  
Apellido y Nombres: PEREZ JOSE HECTOR  
Nro. Credencial: 17185270801  
Documento: - 7085670  
Categoría: Gravado

**Nro. Transacción: 397127**

**Observaciones:** F.A.P.: 2007/4/12

Imprimir Volver

12 de Abril de 2007 11:22:27

Menú de Consultas

Pantalla de Output

Botón "Imprimir" y "Volver"

Al pie de la pantalla de output se encuentran los siguientes botones:

- Imprimir: Permite seleccionar la impresora y la cantidad de copias a imprimir de la pantalla de Output.
- Volver: Regresa a la pantalla anterior (Pantalla de Input).

## Seleccionar Prepagas

Una vez validados el usuario y la contraseña, aparecerán del lado izquierdo de la pantalla la lista de Prepagas habilitadas para dicho Prestador.



Las Prepagas habilitadas dependerán del convenio existente entre éstas y el Prestador.

Las Prepagas habilitadas son:

- Medifé

Para comenzar a operar con el sistema, el Prestador debe seleccionar la Prepaga a la que desea realizarle la/s consulta/s. Para ello, posicionarse con el mouse sobre la Prepaga deseada y presionar una vez el botón izquierdo del mouse quedando, de esta forma, activa la Prepaga.

## Consultas

Al seleccionar la Prepaga a la que se desea realizar las consultas se desplegará un menú conteniendo los mensajes que podrán efectuarse:

- Elegibilidad
- Solicitar Autorización
- Anular Autorización



Algunos de los mensajes pueden estar deshabilitados dependiendo de la Prepaga seleccionada.



## Casos de Uso

A continuación, se detallan las funcionalidades del sistema y ejemplifican cada una de estas Opciones.

### Elegibilidad

Consulta que permite conocer si un Afiliado es apto para recibir los servicios del Prestador. Se solicitará el número de identificación del Prestador (Institución de salud, profesional médico, etc.) y el número de identificación del Afiliado.

La respuesta a esta consulta será: si el Afiliado es Elegible, si el plan del Afiliado es válido para determinada práctica/ prestación.

Ejemplo:

La secretaria de la Clínica Norte desea consultar si la Sra. Mezza puede ser atendida por el Dr. Fizbein. Para ello solicita la credencial a la Afiliada y envía a Medifé una Consulta de Elegibilidad. Medifé envía un mensaje de respuesta en el que informa que la Sra. Mezza es elegible para el Dr. Fizbein, y que pertenece al plan A.

### Autorización de Prácticas

Autorización es el permiso que el Prestador (profesional médico, institución de salud, etc.) solicita a la Financiadora para realizar una o varias prácticas a un Paciente. La Financiadora puede autorizar, denegar o dejar pendiente la Solicitud de Autorización.

Ejemplo:

La Sra. Mezza acude al Centro de Diagnóstico Norte para realizarse una ecografía de tiroides, indicada por el Dr. Fizbein para el seguimiento de un nódulo tiroideo. Presenta a la Secretaria la credencial de Medifé y la orden del endocrinólogo que prescribió el estudio.

La Secretaria ingresa en el sistema la identificación de la beneficiaria, la identificación del Centro de Salud y los códigos de las prácticas a efectuar, con el código de especialidad correspondiente y la cantidad (1 en este caso). Luego envía a Medifé un mensaje de Solicitud de Autorización, para asegurarse que el Prestador tiene Contrato para realizar esa práctica y que puede atender a la Sra. Mezza.

Medifé autoriza al Centro de Diagnóstico Norte (Prestador), a realizar la práctica solicitada, indicando el nro. de autorización correspondiente y el co-pago a cargo del Paciente. También indica que no corresponde facturar IVA por este servicio.

### Cancelar Autorización de Práctica

Posibilita anular una Solicitud de Autorización para la realización de una práctica o servicio específico.

Ejemplo:

El Dr. Fizbein desea anular la solicitud de Autorización de una práctica que **no se realizó**.

La secretaria ingresa en el sistema la identificación del beneficiario, la identificación del Centro de Salud, la identificación del Dr. Fizbein, Prescriptor y los códigos de las prácticas a cancelar. Luego envía a Medifé un mensaje de Cancelación de Autorización. Medifé cancela dicha practica, indicando el nro. de cancelación correspondiente.

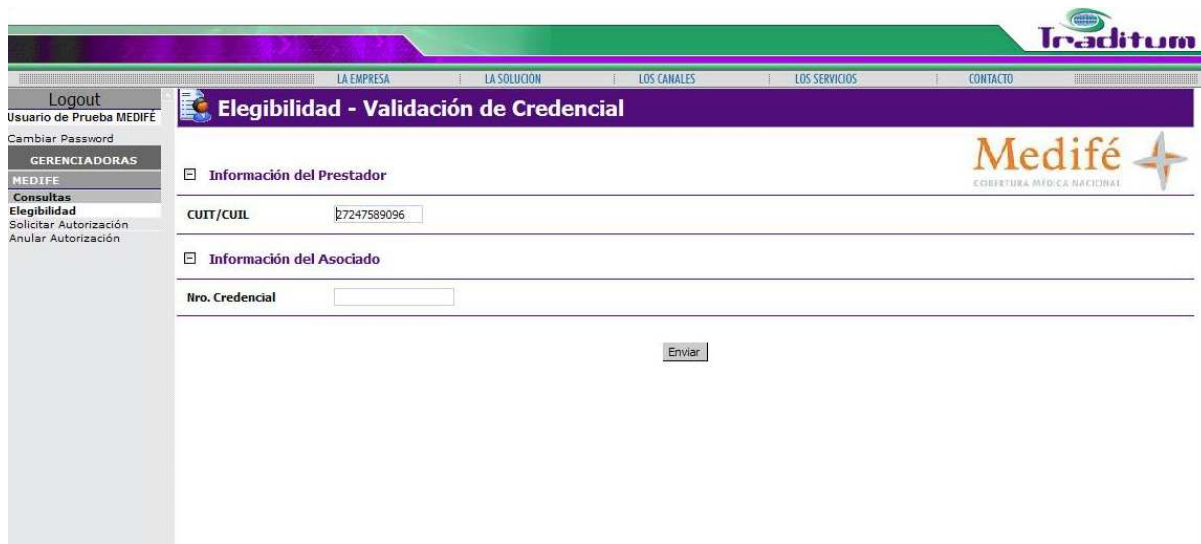
## Elegibilidad

Consulta que permite conocer si un Afiliado es apto para recibir los servicios del Prestador. Se solicitará el número de identificación del Prestador (Institución de salud, profesional médico) y el número de identificación del Afiliado.

La respuesta a esta consulta será si el Afiliado es Elegible, si el plan del Afiliado es válido para determinada práctica/prestación y, opcionalmente, la condición ante el IVA del Afiliado.

Para realizar esta consulta se debe presionar un click sobre el botón izquierdo del mouse, posicionándose sobre el mensaje Elegibilidad.

Automáticamente visualizará la siguiente pantalla para el ingreso de datos:



The screenshot shows a web application interface for 'Elegibilidad - Validación de Credencial'. The page has a purple header with the 'Traditum' logo on the right and navigation links: 'LA EMPRESA', 'LA SOLUCIÓN', 'LOS CANALES', 'LOS SERVICIOS', and 'CONTACTO'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Logout', 'Usuario de Prueba MEDIFE', 'Cambiar Password', 'CERENCIADORAS', 'MEDIFE', 'Consultas', 'Elegibilidad', 'Solicitar Autorización', and 'Anular Autorización'. The main content area is titled 'Elegibilidad - Validación de Credencial' and features the 'Medifé' logo (COBERTURA MÉDICA NACIONAL) on the right. The form contains two sections: 'Información del Prestador' with a 'CUIT/CUIL' field containing '27247589096', and 'Información del Asociado' with a 'Nro. Credencial' field. An 'Enviar' button is located at the bottom center of the form.

Ingresar los siguientes datos:

- Información del Prestador Solicitante: ingresar el CUIT del prestador.
- Información del Afiliado: ingresar el número de la credencial del Afiliado.

Una vez ingresados estos datos, presionar el botón Enviar, para efectuar la consulta y de esta forma se visualizará en pantalla la respuesta.

## Respuesta - Afiliado Habilitado

Si la respuesta es "AUTORIZADA" significa que el Afiliado puede atenderse con el Prestador indicado. Se visualiza el número de transacción que avala la consulta realizada.

The screenshot shows the Medifé website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'LA EMPRESA', 'LA SOLUCIÓN', 'LOS CANALES', 'LOS SERVICIOS', and 'CONTACTO'. The Medifé logo is on the right, with the text 'COBERTURA MÉDICA NACIONAL' below it. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Logout', 'Usuario de Prueba MEDIFE', 'Cambiar Password', 'GERENCIADORAS', 'MEDIFE', 'Consultas', 'Elegibilidad', 'Solicitar Autorización', and 'Anular Autorización'. The main content area is titled 'Elegibilidad - Asociado Habilitado' and contains the following information:

**Información del Prestador**  
CUIT/CUIL: 27247589096

**Información del Asociado**  
Apellido y Nombres: PEREZ JOSE HECTOR  
Nro. Credencial: 17185270801  
Documento: - 7085670  
Categoría: Gravado

**Nro. Transacción:** 397127

**Observaciones:** F.A.P.: 2007/4/12

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Volver'. A blue arrow points from the text 'Número de Transacción' to the transaction number '397127'.

12 de Abril de 2007 11:22:27

La respuesta del mensaje puede contener también los siguiente datos:

- Información del Prestador Solicitante (Número de Prestador)
- Información del Afiliado (apellido y nombres, nro. de credencial, el Plan correspondiente)
- Nro. de Transacción que avala la consulta realizada
- Observaciones (si las hubiese)

## Respuesta - Afiliado NO Habilitado

Si la respuesta es "RECHAZADA" significa que el Afiliado NO puede atenderse con el Prestador indicado, y el motivo del rechazo es indicado en la respuesta enviada por la Prepaga.

The screenshot displays the Traditum website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'LA EMPRESA', 'LA SOLUCIÓN', 'LOS CANALES', 'LOS SERVICIOS', and 'CONTACTO'. The main header features the 'Traditum' logo and the 'Medifé' logo with the text 'ECONTERIA MEDICA NACIONAL'. A sidebar on the left contains a 'Logout' button and a menu for 'GERENCIADORAS' with sub-items: 'Consultas', 'Elegibilidad', 'Solicitar Autorización', and 'Anular Autorización'. The main content area is titled 'Elegibilidad - Consulta Rechazada' in a red box. Below this, there are two sections: 'Información del Prestador' with 'CUIT/CUIL: 27247589096' and 'Información del Asociado' with 'Nro. Credencial: 1111111', 'Nro. Transacción: 397178', 'Motivo de Rechazo: AFILIADO INEXISTENTE', and 'Observaciones: F.A.P.: 2007/4/12'. A blue arrow points to the 'Motivo de Rechazo' field. At the bottom of the main content area, there are 'Imprimir' and 'Volver' buttons. The date and time '12 de Abril de 2007 12:02:38' are displayed in the bottom right corner.

## Autorización de Prácticas

Autorización de Prácticas es el permiso que el Prestador (profesional médico, institución de salud) solicita la Financiadora para realizar una o varias prácticas a un Paciente. La Financiadora puede autorizar, rechazar o autorizar parcialmente las prácticas.

Para realizar esta consulta presionar un click sobre el botón izquierdo del mouse, posicionándose sobre el mensaje Solicitar Autorización.

Automáticamente visualizará la siguiente pantalla para el ingreso de datos:

Ingresar los siguientes datos:

- Información del Prestador Solicitante: ingresar el número del CUIT/CUIL, o número de Prestador, si la Financiadora así lo solicita.
- Información del Paciente: ingresar el número de la Credencial del Paciente.
- Detalle de Prestaciones:
  - Código de prestación: ingresar el código de la prestación a efectuarse.
  - Tipo de Nomenclador: ingresar tipo de nomenclador
  - Cantidad de prestaciones a autorizar: Cantidad de la prestación informada anteriormente.
  - Información de PreAutorización de Prestación: ingresar el número de pre-autorización (este dato es Opcional, puede no ser ingresado)

Luego presionar el botón .

Si se desea ingresar más prestaciones se deben repetir los pasos anteriores.

Para cambiar algún dato, debe presionar el botón **Modificar** de la línea correspondiente, el cursor se posicionará en el Código de Prestación superior, la línea se pintará de color gris y se desplegarán los botones **Actualizar Registro** y **Cancelar Actualización de Registro**. Luego de ingresar los datos, presione el botón **Actualizar Registro** (si los datos son correctos) o **Cancelar Actualización de Registro** (si desea anular la operación)

Si desea anular alguna línea presione el botón **Eliminar** de la fila correspondiente.

Una vez ingresados estos datos, presionar el botón **Enviar**, para efectuar la consulta y de esta forma se visualizará en pantalla la respuesta.

## Respuesta – Práctica Autorizada

Si la respuesta es "AUTORIZADA" significa que el Prestador está autorizado a efectuar las prácticas solicitadas a dicho Paciente. Se visualiza un número de autorización que avala la consulta realizada.

**Solicitar Autorización - Autorizada**

**Medifé**  
SECRETARÍA MEDICA NACIONAL

**Información del Prestador**

Tipo de Prestador	Razón Social / Apellido	Nro. Identificador
Prestador Solicitante	CARLOS ANDRES SPATZ	20179323479

**Información del Asociado**

Apellido y Nombres	HABERMANN ROBERTO ADRIAN
Nro. Documento	1101140801
Plan	35 T
Categoría	Exento

**Nro. Autorización** 89

**Detalle de Prestaciones**

ID	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Aprobada	Copago	Nro. Autorización	Estado	Motivo de Rechazo
150106	Citología exfoliativa oncológica	1	1	\$ 0.00	89	Autorizada	

**Observaciones**

Firma del Asociado

Firma y Sello del Prestador

Imprimir Volver

13 de Diciembre de 2005 12:36:10

Copyright 2005 Español English Portuguese

Listo Intranet local

Copyright 2005 Español English Portuguese

La respuesta del mensaje puede contener también los siguiente datos:

- Información del Prestador (Tipo de Prestador, Razón Social / Apellido, CUIT/CUIL ó código del prestador si corresponde).
- Información del Afiliado (nombre y apellido, nro. de credencial, plan correspondiente).
- Nro. de Autorización (es el número generado por la Financiadora que avala al Prestador como comprobante de la consulta autorizada).
- Detalle de las Prestaciones (código de la prestación, cantidad solicitada de la práctica, cantidad aprobada de la práctica, valor de copago, número de autorización a nivel de práctica, estado de la transacción).
- Observaciones (si las hubiese).

## Respuesta – Práctica Autorizada Parcialmente

Si la respuesta es "AUTORIZADA PARCIALMENTE" significa que el Prestador está autorizado a efectuar algunas de las prácticas solicitadas a dicho Paciente, y otras prácticas no.

Para este caso, se visualizan los números de autorización que avalan la consulta realizada, y el motivo del rechazo para aquellas prácticas que no puedan realizarse.

**Solicitar Autorización - Parcialmente Autorizada**

**Medifé**  
ESTADO BOLIVIA NACIONAL

**Información del Prestador**

<i>Tipo de Prestador</i>	<i>Razón Social / Apellido</i>	<i>Nro. Identificador</i>
Prestador Solicitante	CARLOS ANDRES SPATZ	20179329479

**Información del Asociado**

<i>Apellido y Nombres</i>	HABERMANN ROBERTO ADRIAN
<i>Nro. Documento</i>	1101140801
<i>Plan</i>	35 T
<i>Categoría</i>	Exento

**Nro. Autorización** 90

**Detalle de Prestaciones**

ID	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Aprobada	Copago	Nro. Autorización	Estado	Motivo de Rechazo
150106	Citología exfoliativa oncológica	1	1	\$ 0.00	90	Autorizada	
10101	Tratamiento quirúrgico del encefalomeningocelo	1	0	90		Rechazada	PRESTACION NO HABILITADA PARA EL PRESTADOR

**Observaciones**

Firma del Asociado

Firma y Sello del Prestador

Imprimir Volver

13 de Diciembre de 2005 12:37:20

Copyright 2002 Español English Portuguese



## Respuesta - Práctica Rechazada

Si la respuesta es "RECHAZADA" significa que el Prestador NO está autorizado a efectuar las prácticas solicitadas a dicho Paciente, y el motivo del rechazo es indicado en la respuesta enviada por la Financiadora.

**Solicitar Autorización - Rechazada**

Medifé  
SECRETARÍA MEDICA NACIONAL

**Información del Prestador**

Tipo de Prestador	Razón Social / Apellido	Nro. Identificador
Prestador Solicitante	FABIAN PIEDIMONTE	20175132245

**Información del Asociado**

Apellido y Nombres	HABERMANN ROBERTO ADRIAN
Nro. Documento	1101140801
Plan	35 T
Categoría	Exento
Nro. Transacción	88
Estado de Transacción	PRESTACIONES RECHAZADAS

**Detalle de Prestaciones**

ID	Descripción	Cantidad Solicitada	Cantidad Aprobada	Copago	Nro. Autorización	Estado	Motivo de Rechazo
10101	Tratamiento quirúrgico del encefalomeningocele	1	0	\$ 0.00	88	Rechazada	DEBE SOLICITAR PREAUTORIZACION - REQUIERE AUTORIZACION PREVIA

**Observaciones**

Firma del Asociado

Firma y Sello del Prestador

Imprimir Volver

13 de Diciembre de 2005 12:31:29

ESCP R018107 2005 Español English Portuguese

## Cancelación de Autorización de Prácticas

Cancelación de Autorización de Prácticas es la operación que permite cancelar la solicitud de prácticas completa, o alguna práctica en particular.

Para realizar esta consulta se presionar un click sobre el botón izquierdo del mouse, posicionándose sobre el mensaje Anular Autorización.

Automáticamente visualizará la siguiente pantalla para el ingreso de datos:

Ingresar los siguientes datos:

- Información del Prestador Solicitante: ingresar el número del CUIT/CUIL, o número de Prestador, si la Financiadora así lo solicita.
- Información del Paciente: ingresar el número de la Credencial del Paciente.
- Prácticas a anular: Es posible cancelar todas las prácticas de una autorización o solamente cancelar alguna de las prácticas.
  - Información de Autorización de Prestación: ingresar el número de autorización (para anular todas las practicas juntas, no es necesario indicar en detalle cada práctica).
  - Detalle de Prestaciones:
    - Código de prestación: Se ingresa el código de la prestación a anular.

Luego presionar el botón .

Si se desea ingresar más prestaciones se deben repetir los pasos anteriores.

Para cambiar algún dato, debe presionar el botón  de la línea correspondiente, el cursor se posicionará en el Código de Prestación superior, la línea se pintará de color gris y se desplegarán los botones  y .

Luego de ingresar los datos, presione el botón  (si los datos son correctos) o  (si desea anular la operación)

Si desea anular alguna línea presione el botón  de la fila correspondiente.

Una vez ingresados estos datos, presionar el botón Enviar, para efectuar la consulta y de esta forma se visualizará en pantalla la respuesta.

## Respuesta – Práctica Anulada

Si la respuesta es "AUTORIZADA" significa que fue posible cancelar la solicitud en forma completa o parcial, dependiendo la solicitud realizada.

Para este caso se visualiza un número de autorización que avala la consulta realizada.

The screenshot shows the Traditum web portal interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'LA EMPRESA', 'LA SOLUCIÓN', 'LOS CANALES', 'LOS SERVICIOS', and 'CONTACTO'. The main header features the 'Traditum' logo and the 'Medife' logo. The page title is 'Anular Autorización - Práctica Anulada'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Logout', 'Usermedife', 'Cambiar Password', 'GERENCIADORAS', 'MEDIFE', 'Consultas', 'Elegibilidad', 'Solicitar Autorización', and 'Anular Autorización'. The main content area is divided into two sections: 'Información del Solicitante' and 'Información del Asociado'. The 'Información del Solicitante' section lists 'Razón Social' as 'CARLOS ANDRES SPATZ' and 'CUIT/CUIL' as '20179923479'. The 'Información del Asociado' section lists 'Apellido y Nombres' as 'HABERMANN ROBERTO ADRIAN', 'Nro. Credencial' as '1101140801', 'Plan' as '35 T', 'Categoría' as 'Exento', 'Nro. aut. a anular' as '89', and 'Nro. Transacción' as '92'. There are 'Imprimir' and 'Volver' buttons at the bottom of the information sections. The footer includes 'COPYRIGHT 2005' and language options: 'Español', 'English', and 'Português'. The date and time '13 de Diciembre de 2005 12:39:49' are displayed in the bottom right corner.

La respuesta del mensaje puede contener también los siguiente datos:

- Información del Prestador (Tipo de Prestador, Razón Social / Apellido), CUIT/CUIL, código del prestador si corresponde).
- Información del Afiliado (nombre y apellido, nro. de credencial, plan correspondiente, su condición frente al IVA).
- Nro. de Autorización (es el número generado por la Financiadora que avala al Prestador como comprobante de la consulta autorizada).
- Detalle de las Prestaciones (código de la prestación, número de autorización).
- Observaciones (si las hubiese).

## Respuesta – Práctica Anulada Parcialmente

Si la respuesta es "Anulada PARCIALMENTE" significa que fue posible cancelar algunas prácticas y otras prácticas no.

Se visualiza un número de autorización que avala la consulta realizada, y el motivo del rechazo para aquellas anulaciones que no puedan realizarse.

**Anular Autorización - Práctica Parcialmente Anulada**

**Información del Solicitante:**  
 Razón Social: CARLOS ANDRES SPATZ  
 CUIT/CUIL: 20179923479

**Información del Asociado:**  
 Apellido y Nombres: HABERMANN ROBERTO ADRIAN  
 Nro. Credencial: 1101140801  
 Plan: 35 T  
 Categoría: Exento  
 Nro. aut. a anular: 90  
 Nro. Transacción: 94

**Detalle de Prestaciones**

ID	Descripción	Nro. Autorización	Nro. aut. a anular	Estado	Motivo de Rechazo
150106	Citología exfoliativa oncológica	94	90	Anulado	
111		94	90	Rechazada	PRESTACION INEXISTENTE

13 de Diciembre de 2005 12:40:33

La respuesta del mensaje puede contener también los siguiente datos:

- Información del Prestador (Tipo de Prestador, Razón Social / Apellido), CUIT/CUIL ó código del prestador si corresponde).
- Información del Afiliado (nombre y apellido, nro. de credencial, plan correspondiente, su condición frente al IVA).
- Nro. de Autorización (es el número generado por la Financiadora que avala al Prestador como comprobante de la consulta autorizada).
- Detalle de las Prestaciones (código de la prestación, número de autorización).
- Observaciones (si las hubiese).

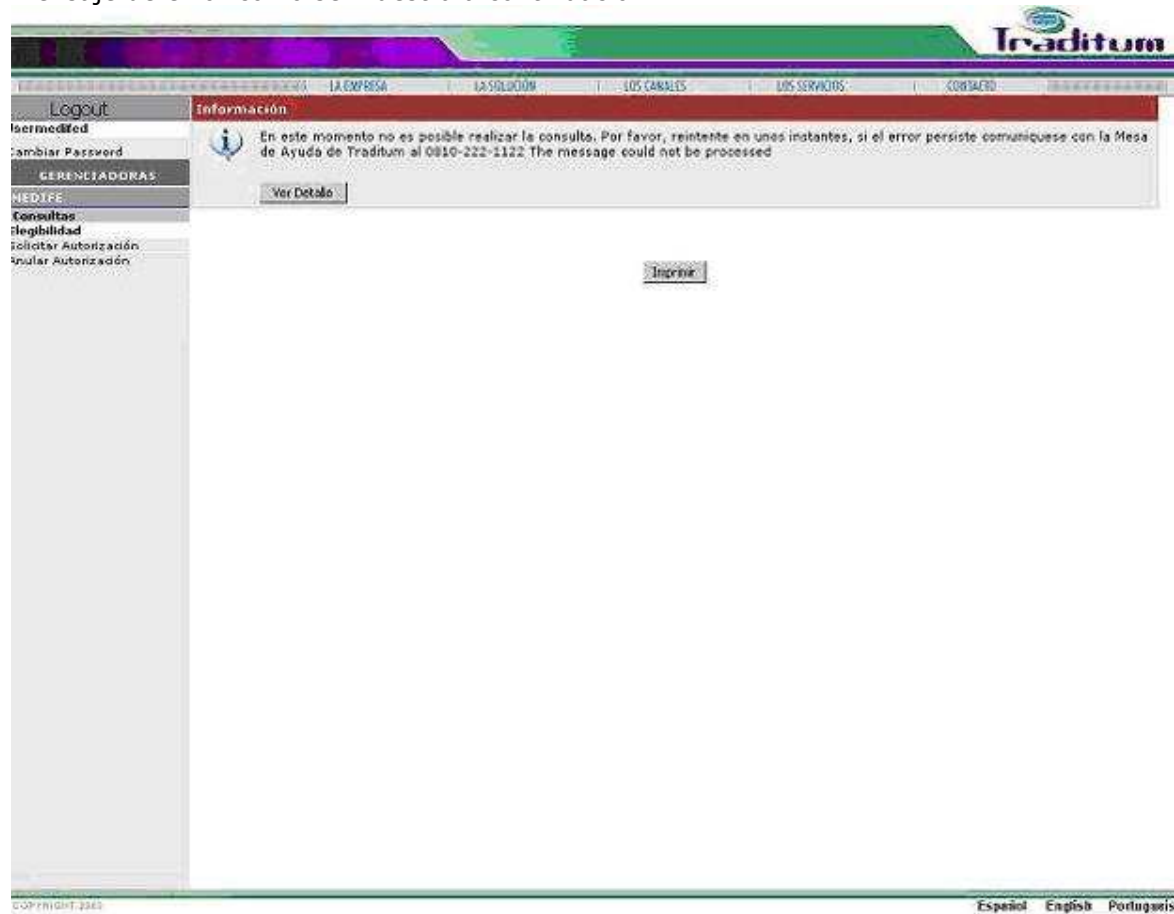
## Respuesta - Práctica Rechazada

Si la respuesta es "RECHAZADA" significa que NO fue posible cancelar la solicitud en forma completa o parcial, dependiendo la solicitud realizada, y el motivo del rechazo es indicado en la respuesta enviada por la Financiadora.

The screenshot shows the Traditum web interface. At the top right is the Traditum logo. Below it is a navigation bar with links: LA EMPRESA, LA SOLUCIÓN, LOS CANALES, LOS SERVICIOS, and CONTACTO. On the left is a sidebar with a 'Logout' button and a menu for 'MEDIFE' containing 'Consultas', 'Elegibilidad', 'Solicitar Autorización', and 'Anular Autorización'. The main content area features a large red header: 'Anular Autorización - Práctica Rechazada'. Below this, there are two sections: 'Información del Solicitante' and 'Información del Asociado'. The 'Solicitante' section lists 'Razón Social: CARLOS ANDRES SPATZ' and 'CUIT/CUIL: 20179323479'. The 'Asociado' section lists 'Apellido y Nombres: HABERMANN ROBERTO ADRIAN', 'Nro. Credencial: 1101140801', 'Plan: 35 T', 'Categoría: Exento', 'Nro. aut. a anular: 289', 'Nro. Transacción: 91', and 'Estado de Transacción: AUTORIZACION INEXISTENTE'. At the bottom of the main content area are 'Imprimir' and 'Volver' buttons. A timestamp '13 de Diciembre de 2005 12:38:56' is visible on the right. The footer contains 'COPYRIGHT 2005' and language options: 'Español', 'English', and 'Português'.

## Mensajes de Error

Si en alguno de los mensajes ocurre algún tipo de error en la conexión, se visualizará un mensaje de error como se muestra a continuación:



En este caso, esperar unos instantes y volver a realizar la consulta.

Si el error persiste comunicarse con Mesa de Ayuda de Traditum.



## Servicios de Mesa de Ayuda

Con un soporte especializado durante las 24 horas los 7 días de la semana, el servicio de conectividad de Traditum se encuentra contenido por su Mesa de Ayuda o HelpDesk.

Cuando usted necesite realizar una consulta por dudas de la operación del servicio, fallas en las comunicaciones o interrupciones del servicio de conectividad, nuestro equipo de profesionales altamente especializados y capacitados lo podrán asistir telefónicamente en la operación de los distintos canales; teniendo los mismos la capacidad y responsabilidad de:

Brindar la capacitación en el uso correcto de los canales a los Prestadores, cuando se conecten por primera vez o cuando cambien de canal de conexión.

Analizar los problemas presentados e indicar la solución o la alternativa más rápida que permita al Prestador mantener la continuidad del servicio.

Detectar fallas o demoras en las respuestas de los distintos canales de conectividad.

Consultas y asesoramiento en instalaciones y re-instalaciones de canales.

Asistir a los usuarios en consultas operativas y/o problemas relacionados a la operatoria de los canales.

Asimismo la Mesa de Ayuda cuenta con la posibilidad de asignación y escalamiento de los reclamos hasta logra la solución del mismo y realizara seguimiento personalizado y hasta la resolución definitiva.

Los prestadores podrán utilizar este servicio desde todo el país simplemente llamando al número **0810-222-1122**, donde serán contenidos y asistidos operativa y funcionalmente ante consultas o inconvenientes en la solución de conectividad entre las Gerenciadoras y Traditum.